
Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

RETIFICAÇÃO DO EDITAL ARI Nº 027/2021

RETIFICAÇÃO EDITAL DE PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ESTUDANTES DE ETEC PARA REALIZAÇÃO DO CURSO *JOB READY* DO PROGRAMA WADHWANI OPPORTUNITY.

O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS, no uso de suas atribuições, **retifica** o edital do processo seletivo para **estudantes de 12 Etecs** participarem do Programa *Wadhvani Opportunity* para realização do curso *on-line Job Ready* que visa o desenvolvimento das competências socioemocionais com foco na empregabilidade, no segundo semestre de 2021.

1. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições foram **PRORROGADAS** e estarão abertas de **02/08/2021** até **às 23h59 do dia 26/08/2021**.

1.2. Procedimento:

- a) Acessar o portal <https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/>;
- b) Preencher e submeter integralmente a ficha de inscrição do edital;
- c) Validar inscrição por meio do link recebido no e-mail indicado pelo estudante no ato da inscrição.

2. DO CRONOGRAMA*

ETAPA	LINK/PLATAFORMA	PERÍODO
Abertura das inscrições para o processo seletivo no site da ARInter.	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	A partir de 02/08/2021

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

Encerramento das inscrições no portal da ARInter.	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	às 23h59 do dia 26/08/2021
Divulgação dos alunos selecionados	https://arinter.cps.sp.gov.br	A partir de 30/08/2021
Prazo para apresentação de recurso nos termos do item 10. (anexo I)	Formulário anexo I inscricao.arinter@cps.sp.gov.br	24 horas
Julgamento dos recursos		24 horas
Data de início do curso na plataforma Learn Wise		A partir de 01/09/2021
Data de término do curso		30/11/2021

* Cronograma sujeito a alterações.

Prof^a Marta Iglesias
Assessora de Relações Internacionais
Centro Paula Souza

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

EDITAL ARI Nº 027/2021

**EDITAL DE PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ESTUDANTES DE ETEC PARA
REALIZAÇÃO DO CURSO *JOB READY* DO PROGRAMA WADHWANI
OPPORTUNITY.**

O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS, no uso de suas atribuições, torna público aos interessados que estão abertas as inscrições do processo seletivo para **estudantes de 12 Etecs** participarem do Programa *Wadhvani Opportunity* para realização do curso *on-line Job Ready* que visa o desenvolvimento das competências socioemocionais com foco na empregabilidade, no segundo semestre de 2021.

As condições de participação neste processo de seleção são orientadas por este Edital e demais critérios instituídos pela Assessoria de Relações Internacionais – ARInter do CEETEPS.

1. OBJETIVOS DO PROGRAMA

1.1. O Programa Wadhvani Opportunity, elaborado e oferecido pelo parceiro do CEETEPS, *Wadhvani Foundation*, tem como objetivo oferecer o curso online *Job Ready*, com vistas a desenvolver as habilidades e competências socioemocionais conforme às exigências laborais do século XXI.

1.2. O público-alvo do curso *Job Ready* são os estudantes que estão em busca de emprego ou que pretendem, nos próximos meses, inserir-se no mundo do trabalho.

2. DO CURSO *JOB READY*

2.1. O programa **Wadhvani Opportunity** consiste em curso online denominado *Job Ready* de 13 (treze) semanas a ser realizado de **agosto a dezembro de 2021** em plataforma digital.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

2.2. A carga horária total do curso *Job Ready* será de 60 horas, somadas as atividades realizadas de forma síncrona e assíncrona.

2.3. Os encontros síncronos com o facilitador serão realizados na plataforma MS Teams com duração de aproximadamente 2 horas/semana e as atividades assíncronas serão realizadas na plataforma Learn Wise.

2.4. Para a realização das atividades assíncronas na plataforma Learn Wise é recomendável que o estudante tenha acesso a computador com boa conexão à internet, pois algumas funções **NÃO** estão disponíveis no *smartphone* como, por exemplo, os pós-testes, atividades fundamentais para a conclusão do curso. Para os estudantes que não tenham acesso ao acompanhamento em tempo integral por meio do computador, a Fundação Wadhvani disponibilizará a apostila do curso *Job Ready*, na qual os estudantes poderão acessar os links com os conteúdos por meio do *smartphone*, mas os pós-testes deverão ser realizados em computador.

2.5. Serão certificados os estudantes que concluírem 70% da totalidade do curso *Job Ready*, bem como atingirem um mínimo de 70% em todos os pós-testes.

2.6. Cada uma das turmas será acompanhada durante todo o período do curso *Job Ready* pelo orientador educacional (facilitador) da unidade.

2.7. A equipe da ARInter e WF disponibilizará calendário com os prazos para a conclusão dos pós-testes e os estudantes que excederem poderão ser desligados do curso *Job Ready*.

2.8. A equipe da ARInter e WF disponibilizará calendário com os prazos para a conclusão dos pós-testes e os estudantes que excederem poderão ser desligados do curso *Job Ready*.

2.9. Os estudantes que estiverem em atraso com a realização dos pós-testes conforme o item 2.8 serão avisados por e-mail, com antecedência, da possibilidade de regularização das atividades do curso *Job Ready* e prazo para o desligamento, caso não as regularize.

2.10. O conteúdo do curso *Job Ready* pode ser consultado no Anexo III deste edital.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

3. DAS VAGAS

3.1. Serão ofertadas **600 vagas para estudantes das Etecs para as 12 unidades participantes conformes** (Anexo II). Lembre-se, que o programa Wadhvani Opportunity é desenvolvido pelos parceiros do CEETEPS, a Fundação Wadhvani, sendo que o referido parceiro poderá, excepcionalmente, ofertar neste mesmo certame, por mera liberdade, mais vagas do que as inicialmente propostas neste item, salientando-se que caso isso ocorra, poderão ser divulgadas listas complementares de classificados, divididas igualmente pelas unidades participantes, seguindo-se à risca os critérios de seleção que constam do item 3.3 abaixo.

3.2. A divisão das turmas de estudantes atenderá o critério de 2 (duas) turmas com aproximadamente 25 (vinte e cinco) estudantes por unidade Etec, conforme tabela anexa com as 11 unidades participantes. (Ver tabela com as unidades participantes - Anexo II), observando também o item 3.1 acima, caso sobrevenham vagas remanescentes posteriores, a serem ofertadas pelo proponente.

3.3. Será adotado o critério de seleção dos estudantes com melhor Índice de Intercâmbio - IIF instituído pela DELIBERAÇÃO CEETEPS - 37, DE 10-8-2017 por unidade Etec e, assim, sucessivamente até o esgotamento das vagas destinadas àquela unidade.

3.4. Para realização do curso, pretende-se alcançar, especialmente, os estudantes que estão em busca de emprego ou que pretendem, nos próximos meses, inserir-se no mundo do trabalho.

4. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

4.1. Poderá se inscrever no processo de seleção para o **Programa Wadhvani Opportunity** o estudante de Etec regularmente matriculado a partir dos 2º anos/módulos nos cursos do Mtec, Etim, Ptec, AMS Etec/Fatec e do Ensino Técnico Modular e que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Estar regularmente matriculado em cursos do Ensino Técnico Integrado ao Médio, Mtec, Ptec, AMS Etec/Fatec e/ou Ensino Técnico Modular em uma das 11

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter
Etecs participantes do programa. (AnexoII)

b) Nos casos dos estudantes de classes descentralizadas e/ou frutos de parceria do CEETEPS com a rede estadual ou prefeituras, apenas serão validadas as inscrições daqueles que tenham todas as menções e/ou notas inseridas no seu histórico mensal, caso contrário esta não será processada por falta de dados.

c) Ter Percentual de Progressão (PP) correspondente ao 2º e 3º ano do Ensino Médio Integrado ao Técnico e Mtec ou a partir do 2º semestre/modulo do Ensino Técnico Modular do curso *Job Ready* em que está matriculado;

d) Não estar em situação acadêmica de "TRANCADO", "LICENÇA GESTANTE" ou "LICENÇA SAÚDE";

5. DAS INSCRIÇÕES

~~5.1. As inscrições estarão abertas a partir do **02/08/2021** até **às 23h59 do dia 22/08/2021.**~~

5.2. Procedimento:

d) Acessar o portal <https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/>;

e) Preencher e submeter integralmente a ficha de inscrição do edital;

f) Validar inscrição por meio do link recebido no e-mail indicado pelo estudante no ato da inscrição.

5.3. As informações prestadas no momento da inscrição devem ser verdadeiras e são de inteira responsabilidade do candidato, que fica ciente de que qualquer falsa informação, omissão ou erro implicará em sua exclusão do processo seletivo a qualquer tempo;

5.4. **Inscrições efetuadas erroneamente, fora do prazo, incompletas ou não submetidas serão invalidadas.**

6. DA CLASSIFICAÇÃO E APROVAÇÃO

6.1. A classificação terá as seguintes etapas:

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

- a) **1ª Etapa** (Eliminatória): Deferimento ou indeferimento das candidaturas conforme requisitos e procedimentos estabelecidos nos **itens 3 e 4** deste Edital;
- b) **2ª Etapa** (classificatória): Classificação dos estudantes com candidatura deferida em ordem decrescente pelo Índice de Intercâmbio - IIF instituído pela DELIBERAÇÃO CEETEPS - 37, DE 10-8-2017.

7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1. Os resultados serão divulgados no portal da ARInter (<https://www.cps.sp.gov.br/arinter/>) conforme cronograma deste edital.

8. DAS RESPONSABILIDADES DOS CANDIDATOS APROVADOS

8.1. O estudante aprovado e selecionado para participar do programa deverá cumprir 70% da totalidade do curso *Job Ready* e atingir mínimo de 70% de êxito na realização dos pós-testes a ser realizado no final de cada um dos módulos, para receber a certificação do curso *Job Ready*.

8.2. O estudante é responsável por participar dos encontros com os facilitadores na plataforma MS Teams e realizar as atividades assíncronas na plataforma Learn Wise, com a ciência da importância da realização dos pós-testes, bem como acompanhar o seu e-mail de cadastro e demais meios de comunicação com os avisos sobre o curso.

9. DA DESISTÊNCIA

9.1. No caso de desistência do curso na Etec o estudante perderá o direito de participar do processo de seleção, bem como de realizar o programa de que trata este edital.

9.2. No caso de desistência de participação no programa após aprovação, esta deverá ser feita por escrito, mediante justificativa, endereçada à ARInter no e-mail capacitacao.arinter@cps.sp.gov.br, ficando sujeito à penalidade de não poder participar em futuros programas promovidos pela ARInter.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

10.1. O prazo para interposição de recurso está apresentado no cronograma deste edital;

10.2. A interposição de recurso deverá ser feita por intermédio do **Formulário para Interposição de Recurso (anexo I)**, que deverá ser preenchido, assinado e encaminhado ao e-mail capacitacao.arinter@cps.sp.gov.br;

10.3. Os recursos serão analisados pela ARInter e o resultado da análise (deferimento/indeferimento) será divulgado pelo e-mail capacitacao.arinter@cps.sp.gov.br e conforme cronograma neste edital;

10.4. Não serão analisados recursos enviados em discordância com o item 10.

11. DO CRONOGRAMA*

ETAPA	LINK/PLATAFORMA	PERÍODO
Abertura das inscrições para o processo seletivo no site da ARInter.	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	A partir de 02/08/2021
Encerramento das inscrições no portal da ARInter.	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	às 23h59 do dia 22/08/2021
Divulgação dos alunos selecionados	https://arinter.cps.sp.gov.br	A partir de 25/08/2021
Prazo para apresentação de recurso nos termos do item 10. (anexo I)	Formulário anexo I inscricao.arinter@cps.sp.gov.br	24 horas
Julgamento dos recursos		24 horas

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

Data de início do curso na plataforma Learn Wise		A partir de 30/08/2021
Data de término do curso		30/11/2021

* Cronograma sujeito a alterações.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Em caso de abandono de curso, trancamento de matrícula no CEETEPS ou qualquer outro fato que desenquadre o participante, nos termos desse edital o estudante será desclassificado do processo de seleção;

12.2. O não atendimento a todas as condições e exigências previstas neste edital acarretará a desclassificação do estudante;

12.3. A ARInter utilizará o e-mail cadastrado pelo estudante no ato da inscrição para comunicação, cabendo ao estudante a inteira responsabilidade pela indicação correta de seu endereço de e-mail;

12.4. O estudante, ao efetuar sua inscrição, manifesta ciência e concordância com o teor do presente Edital

12.5. Eventuais esclarecimentos e informações adicionais deverão ser solicitados por meio do e-mail capitacao.arinter@cps.sp.gov.br

12.6. Após a segunda etapa, as unidades receberão listagem com a classificação dos estudantes para a criação de turmas no MS Teams a seu critério.

12.7. Só poderão dar continuidade ao curso as turmas que alcançarem o percentual mínimo de 50% do total de vagas ofertadas.

12.8. Só poderão atuar como facilitadores os professores capacitados pela fundação Wadhvani.



Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

12.9. Excepcionalmente, também poderá ocorrer a oferta de vagas a menor, caso a proponente tenha algum tipo de limitação para atender a demanda.

13. CLÁUSULA DE RESERVA

13.1. A ARInter reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente edital.

Prof^a Marta Iglesias

*Assessora de Relações
Internacionais
Centro Paula Souza*



Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

Anexo I - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À Assessoria de Relações Internacionais do CEETEPS,

Eu, _____
_____ _ candidato(a) do

processo seletivo para o para o Edital 004/2021 para participar do **Programa**

Wadhvani Opportunity do Wadhvani Foundation, CPF nº
_____, da Fatec

_____, venho por meio deste apresentar o
seguinte recurso:

1. Motivo do recurso (indique que item do Edital você considera que foi descumprido)

2. Justificativa fundamentada (diga por que você acha que o item foi descumprido)

3. Solicitação com base na justificativa acima (apresente o que você pretende que seja reconsiderado)

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

_____, _____ de ____ de 2021.

Assinatura do estudante

Anexo II – TABELA ETECS QUE PARTICIPARÃO DO PROJETO

Unidade
031 - Etec Antonio Devisate
108 - Etec Cel Raphael Brandão
262 - Etec Bartolomeu Bueno da Silva
006- Etec Polivalente de Americana
212 - Etec Profa. Marines Teodoro de Freitas Almeida
172 - Etec de Sapopemba
009 - Etec João. Baptista de Lima Figueiredo
151 - Etec Professor Ídio Zucchi
012 -Etec Prof. Camargo Aranha
289 - Etec de Porto Feliz
240 - Etec Padre Carlos Leôncio da Silva
166 – Etec Juscelino Kubitschek de Oliveira

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

Anexo III – CONTEÚDO DO CURSO *JOB READY*

Módulo	Módulo	unidade de	Nome das unidades
01	Comunicação básica	1	Pré avaliação
01	Comunicação básica	2	Guia do Estudante
01	Comunicação básica	3	Comunicação: noções básicas e importância
01	Comunicação básica	4	Saudações e apresentações
01	Comunicação básica	5	Descreva experiências pessoais e pensamentos
01	Comunicação básica	6	Comunicação não verbal
01	Comunicação básica	7	Criando uma boa primeira impressão
01	Comunicação básica	8	Excelência em entrevistas
01	Comunicação básica	9	Agitando a discussão em grupo
01	Comunicação básica	10	Comunicando-se bem para ter aprovação
02	Comunicação no ambiente de trabalho	1	Pré avaliação
02	Comunicação no ambiente de trabalho	2	Chamadas profissionais
02	Comunicação no ambiente de trabalho	3	Fazendo pedidos

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

02	Comunicação no ambiente de trabalho	4	Dizer não ou recusar educadamente
02	Comunicação no ambiente de trabalho	5	Conversando no trabalho: escute atentamente e tome decisões
02	Comunicação no ambiente de trabalho	6	Comunicação escrita
02	Comunicação no ambiente de trabalho	7	Montando o currículo
02	Comunicação no ambiente de trabalho	8	Negociação: entendendo perspectivas
03	Atitudes e habilidades comportamentais	1	Pré avaliação
03	Atitudes e habilidades comportamentais	2	Gestão do tempo

03	Atitudes e habilidades comportamentais	3	A importância da qualidade e da atenção aos detalhes
03	Atitudes e habilidades comportamentais	4	Orientando-se por resultados
03	Atitudes e habilidades comportamentais	5	Autoconsciência
03	Atitudes e habilidades comportamentais	6	Aprendizado contínuo
03	Atitudes e habilidades comportamentais	7	Inteligência emocional
03	Atitudes e habilidades comportamentais	8	Reagindo a mudanças e imprevistos
04	Trabalho em equipe	1	Pré avaliação
04	Trabalho em equipe	2	Bem estar, direitos e deveres no trabalho
04	Trabalho em equipe	3	Resolução de conflitos
05	Foco no cliente	1	Pré avaliação

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

05	Foco no cliente	2	Criando conexão com clientes e parceiros
06	Resolução de problemas	1	Pré avaliação
06	Resolução de problemas	2	Criatividade: pensando fora da caixa
06	Resolução de problemas	3	Resolução de problemas complexos: Design Thinking
06	Resolução de problemas	4	A importância do pensamento positivo e da resiliência
07	Proficiência digital	1	Pré avaliação
07	Proficiência digital	2	Explorando a internet: analisando e combinando as informações
08	Proficiência digital no mundo do trabalho	1	Pré avaliação
08	Proficiência digital no mundo do trabalho	2	Networking online: ampliando relações profissionais
09	Consciência profissional	1	Pré avaliação
09	Consciência profissional	2	Trabalho e propósito
09	Consciência profissional	3	Alinhamento cultural e de valores no trabalho
09	Consciência profissional	4	Como e onde procurar emprego
09	Consciência profissional	5	Respeito e diversidade no ambiente de trabalho
10	Mentalidade empreendedora	1	Pré avaliação
10	Mentalidade empreendedora	2	Empreender como oportunidade profissional
10	Mentalidade empreendedora	3	Liderança no trabalho
11	Finalização do curso		